

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Самарская автошкола «ВОДИТЕЛЬ»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ЧОУ ДПО СА «Водитель»
Козлов Сергей Тимофеевич



Самарская автошкола «Водитель»
(подпись)
«Водитель»
10 января 2020г.

Положение о правилах приема

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее — Правила) определяют порядок и условия приема в ЧОУ ДПО СА «Водитель» (далее — Учреждение) для обучения по дополнительным профессиональным программам.
- 1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, иными федеральными законами и подзаконными актами, Уставом автошколы.
- 1.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.
- 1.4. При приеме в Учреждение директор обеспечивает соблюдение конституционных прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И УСЛОВИЯ ПРИЕМА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

- 2.1. Правом поступления на обучение в Учреждение пользуются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.
- 2.2. Прием лиц на обучение профессии «Водитель транспортного средства» соответствующей категории осуществляется при предоставлении следующих документов:
 - заполненного договора об оказании платных образовательных услуг
 - медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории (с годным сроком действия);
 - копии личного паспорта;
 - одной фотографии размером 3 на 4 см
- 2.3. На обучение принимаются лица, достигшие возраста 16-ти лет или достигающие его до даты окончания обучения для категории «В».
- 2.4. При поступлении на учебу обучающегося (и законного представителя, если обучающемуся менее 18-ти лет) знакомят
 - с настоящим Положением и Уставом;
 - с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
 - с договором на оказание платных образовательных услуг;
 - с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
 - с правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
 - с учебной программой и планами;
 - с Положением о промежуточной аттестации в образовательной организации;

- с Положением о квалификационном экзамене в образовательной организации;
- с порядком приема экзаменов в ГИБДД;
- с правилами техники безопасности, санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами охраны труда

2.5 После заключения договора, получения согласия на обработку и использования персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, издается приказ о зачислении на обучение

2.6. Прием на обучение осуществляется в течение всего календарного года. Начало занятий - по мере комплектования группы.

2.7. на каждого обучающегося заводится личное дело и индивидуальная карточка учета обучения вождению, которая выдается обучающемуся на руки и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения личное дело и карточка учета вождению остаются в архиве образовательной организации.

3. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

3.1. Договор на оказание платных образовательных услуг.

3.2. Документ, подтверждающий факт оплаты за обучение.

3.3. Документы, необходимые для зачисления на обучение в ЧОУ ДПО СА «Водитель», принимаются с понедельника по пятницу с 09.00 до 18.00 по адресу местонахождения Учреждения: 443124, г. Самара, ул. Ново-Вокзальная, 12,