

прошито,
пронумеровано
скреплено

УТВЕРЖДЕН

Протоколом № 1
от «28» июля 2014 г

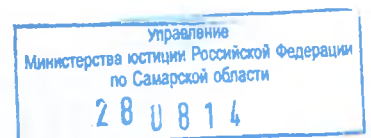
УСТАВ

Частного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования
Самарская Автошкола
«Водитель»
(в новой редакции, редакция №4)

Управление Минюста
Российской Федерации по Самарской области



г. Самара
2014 г.



государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Право на ведение образовательной деятельности возникает у учреждения с момента выдачи соответствующей лицензии.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе открывать расчетный и валютный счета в банковских организациях, имеет круглую печать со своим полным наименованием.

1.9. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такой образовательной организации несет собственник ее имущества.

1.11. Учреждение является частной образовательной организацией.

2.ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам подготовки водителей автотранспортных средств. Учреждение также вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности, а именно: программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2.3. Для осуществления указанных целей Учреждение может:

- Организовывать учебные курсы подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств, курсы обучения водителей разных категорий, семинары, лекции, научно - методические конференции, совещания, практические занятия;

- Осуществлять подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию,

3.5. Прием на обучение может производиться по заявкам или направлениям юридических лиц, государственных и муниципальных организаций и предприятий, их филиалов.

3.6. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.7. Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующее получению соответствующего образования. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством РФ. К обучению принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

3.8. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

1) Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

2) Учреждением, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.9. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.10. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети

«Интернет» на дату заключения договора.

3.11. Обучение осуществляется по следующим формам: «очная», «экстернат», с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства.

3.12. Обучение проводится в группах, которые формируются Учреждением по мере комплектования. Численность групп определяется рекомендованными федеральным органом управления образованием нормативами, в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала.

3.13. Обучение в Учреждении проводится в виде теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года, занятия проводятся ежедневно. Режим занятий в Учреждении определяется расписанием, исходя из возможностей Учреждения под руководством преподавателя. Для теоретических и практических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 60 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут. Для теоретических и практических занятий учебная нагрузка составляет не более 8 учебных часов в день.

3.14. Продолжительность обучения определяется программами профессиональной подготовки, с учетом государственных требований и стандартов. Обучение вождению проводится в объеме 50 часов, из них: 6 часов на тренажере. Обучение теоретической частью составляет 106 часов, включая время на проведения итоговой аттестации в форме комплексного экзамена (1 час) и включает в себя изучение следующих предметов:

- Основы законодательства в сфере дорожного движения;
- Устройство и техническое обслуживание транспортных средств;
- Основы безопасного управления транспортным средством;
- Первая помощь.

3.15. Промежуточная аттестация осуществляются по следующим предметам:

- Основы законодательства в сфере дорожного движения (в форме зачета);
- Устройство и техническое обслуживание транспортных средств (в форме зачета);
- Первая помощь (экзамен).

Зачеты проводятся за счет учебного времени, отводимого на изучение предмета.

Экзамен по предмету «Первая помощь» проводится за счет учебного времени, отводимого на изучение предмета (1 час).

3.16. По окончании полного курса обучения проводится итоговая аттестация в форме комплексного экзамена по следующим предметам:

- Основы законодательства в сфере дорожного движения;
- Основы безопасного управления транспортным средством;
- Вождение.

3.17. Результаты проведения итоговой аттестации оформляются протоколом экзаменационной комиссии, указываются в свидетельстве об окончании обучения.

Лицам, положительно сдавшим экзамены, выдаются свидетельства установленного образца о прохождении обучения, которые предъявляются в ГИБДД при сдаче экзаменов для получения водительского удостоверения.

3.18. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.19. Система оценок при проведении экзаменов при промежуточной аттестации и проведении комплексного экзамена при итоговой аттестации проводится по четырехбальной системе:

- «отлично»- когда не допущено ни одной ошибки;
- «хорошо»- в случае, когда допущено две ошибки;
- «удовлетворительно»- в случае, когда допущено три или четыре ошибки;
- «неудовлетворительно»- в случае, когда допущено свыше четырех ошибок.

При проведении зачетов знаний и навыков осуществляется в форме «зачет» (в случае, если допущено две ошибки) или «незачет» (в случае, если допущено более двух ошибок).

3.20. Обучающиеся Учреждения могут быть отчислены досрочно: по собственному желанию; за невыполнение учебного плана программы, неуспеваемость; за невыполнение обязательств, предусмотренных договором, заключенным между обучающимися и Учреждением; в результате умышленной порчи или уничтожения имущества Учреждения; по решению Директора при систематическом пропуске занятий; за неуплату обучения в полном объеме. Решение об отчислении

Обучающегося из Учреждения принимает Директор и оформляет в виде приказа.

При отчислении Обучающегося, оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит.

Документ об образовании не выдается, в этом случае возможно лишь получение справки о прослушанных дисциплинах.

3.21. Образовательные услуги в Учреждении платные. Условия оплаты определяются договором на оказание образовательных услуг, заключаемым между Учреждением и обучающимся (организацией-заказчиком).

Размер оплаты, взимаемый со слушателей, устанавливается Директором в договоре на обучение в зависимости от количества образовательных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен, отдельным категориям граждан допускается предоставление скидок (льгот).

3.22. Взаимоотношения Учреждения и обучающихся (их представителей) регулируются договором на оказание образовательных услуг, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные условия.

3.23. Режим занятий в Учреждении устанавливается расписанием, которое ежемесячно разрабатывается для каждой группы обучающихся, утверждается Директором и вывешивается в доступном для обучающихся месте.

4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности и не распределяет полученную прибыль между учредителями (собственниками имущества) Учреждения.

4.2. Учреждение полностью или частично финансируется собственником его имущества.

4.3. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение вправе владеть, пользоваться этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением

этого имущества. Собственник имущества вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядится по своему усмотрению.

4.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным этим Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

4.5. Учреждение может осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.6. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

4.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- поступления от учредителей (собственников имущества) Учреждения;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от имущества Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Полученная некоммерческой организацией прибыль не подлежит распределению между учредителями (собственниками имущества) Учреждения.

4.8. Под единовременными поступлениями от учредителей (собственников имущества) понимаются однократные взносы

учредителей (собственников имущества), которые вносятся ими при создании Учреждения. Под регулярными поступлениями понимаются периодические взносы учредителей (собственников имущества) на покрытие административно- хозяйственных расходов Учреждения в случае, если доходная часть от деятельности Учреждения не покрывает таких расходов. Регулярные поступления могут быть внесены учредителями (собственниками имущества) в денежной и иной форме. Периодичность внесения регулярных поступлений, их размер определяется на основании ежегодных показателей результатов финансово- хозяйственной деятельности Учреждения и оформляется в виде решения Общего собрания (собственников имущества) Учредителей в соответствии с положениями настоящего Устава.

4.9. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителями (собственниками имущества), за исключением случаев, если совершение сделок допускается федеральными законами. Контроль над деятельностью Учреждения в этой части осуществляется учредителями (собственниками имущества) Учреждения.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Высшим органом управления Учреждения является общее собрание учредителей (собственников имущества), (далее — Общее собрание), основная функция которого является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано. К компетенции Общего собрания Учредителей относится решение следующих вопросов:

5.2.1. Изменение устава Учреждения;

5.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

5.2.3. Образование исполнительного органа Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;

5.2.4. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

5.2.5. Утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

5.2.6. Создание филиалов и открытие представительств Учреждений;

5.2.7. Участие в других организациях;

5.2.8. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

Вопросы, предусмотренные пунктом п. 5.2.1. – 5.2.3, 5.2.8. настоящего Устава относятся к исключительной компетенции высшего органа управления Учреждения

5.3. Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствуют все учредители (собственники имущества).

Решение указанного общего собрания принимается большинством голосов учредителей (собственников имущества) Учреждения, присутствующих на собрании. Решение общего собрания по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Учреждения принимается единогласно.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников и Педагогический совет.

5.4.1. Общее собрание работников является коллегиальным совещательным органом, объединяющим педагогических работников Учреждения для решения текущих вопросов, возникающих в процессе обучения.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости решения вопросов социального характера, по которым требуется принятия решения. В Общее собрание работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников могут созываться не чаще одного раза в 2 (два) месяцев. Срок полномочия Общего собрания работников - 2 (Два) месяца. Инициаторами созыва Общего собрания работников может быть педагогический работник Учреждения.

5.4.2. Общее собрание работников из своего состава путем открытого голосования избирает председателя и секретаря собрания. Процедура голосования определяется Общим собранием работников.

Председатель ведет Общее собрание работников и по итогам собрания подписывает протокол. Секретарь оформляет протокол собрания и подписывает его. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание, предложения и заключения членов собрания.

5.4.3. Общее собрание работников Учреждения вправе рассматривать

и принимать решения по вопросам, относящимся к его компетенции большинством голосов присутствующих, если на Общем собрании коллектива работников присутствуют более половины работников.

5.4.4.К исключительной компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- Изменение графика индивидуального практического обучения вожждению;

- Изменение времени и режима обучения конкретного обучающегося;

- Определение возможности изменения режима и формы обучения конкретного обучающегося.

5.4.5.Педагогический совет Учреждения, порядок работы и его компетенция.

5.4.6. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным совещательным органом на постоянной основе. Педагогический совет организуется в составе директора Учреждения, мастера производственного обучения, преподавателя, назначаемых Общим собранием. Срок полномочий Педагогического совета составляет 1 (один) год.

5.4.7. Педагогический совет создается в целях реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

5.4.8. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., настоящим Уставом, нормативно-правовыми и другими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, органов управления образованием, а также положение о педагогическом совете.

5.4.9. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется - ежеквартально.

5.4.10. Решение педагогического совета принимается простым большинством голосов. Решение вступает в силу, если на заседании присутствовало более 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса после утверждения их директором Учреждения.

5.4.11. К исключительной компетенции педагогического совета относятся:

- рассмотрение и обсуждение концепции и (или) программы

развития Учреждения;

- определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедура приема обучающихся; порядок и основания отчисления обучающихся; допуска к итоговой аттестации; формы, порядка и условий проведения промежуточной аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации;

- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;

- рассмотрение состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы педагогических и иных работников Учреждения.

5.5. Исполнительным органом Учреждения является Директор (единоличный исполнительный орган), который назначается Общим собранием учредителей (собственников имущества) Учреждения. Директор назначается на должность сроком на пять лет. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен высшему органу управления Учреждения. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

К компетенции Директора относится решение всех вопросов, не составляющих исключительную компетенцию других органов управления Учреждения, определенную законодательством и Уставом Учреждения. Директор, в пределах своей компетенции:

- осуществляет текущее руководство Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;

- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Учреждения, обеспечив эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;

- открывает в банках счета Учреждения;

- организует учебный процесс, утверждает образовательные программы, учебные планы;

- осуществляет прием и отчисление слушателей Учреждения;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждает правила процедуры и другие внутренние документы Учреждения;
- утверждает штатное расписание, должностные инструкции, формирует преподавательский состав Учреждения, распределяет должностные обязанности;
- обеспечивает выполнение решений учредителей (собственников имущества) Учреждения; Общего собрания (конференций) работников Учреждения, Педагогического совета;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение учредителям (собственникам имущества) Учреждения годовой отчет и баланс;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством;
- назначает на должность Главного бухгалтера Учреждения;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.6. На должность педагогических работников могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

5.7. Работники принимаются Директором Учреждения на условиях заключаемого с ними трудового договора.

5.8. Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады не могут быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Обучающиеся имеют права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

- на получение образования в соответствии с государственными

образовательными стандартами;

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- бесплатное пользование информационными ресурсами, наглядными пособиями образовательной организации;

- на получение итогового документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче внутренних зачетов и экзаменов;

- участие в управлении Учреждением (несовершеннолетние лица – через своих законных представителей) путем присутствия на заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса.

6.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.3. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материальным-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушение норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.4. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые

для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения.

6.5. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п.6.5. настоящего устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.6. Помимо предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями увольнения педагогического работника по инициативе Учреждения до истечения срока действия договора являются:

- а) грубое нарушение Устава Учреждения;
- б) применение, в том числе однократное, физического или психического насилия над личностью Обучающегося.

7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

7.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает штатное расписание, определяет оклады, формы и условия оплаты их труда, руководствуясь при этом действующим законодательством.

7.2. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных и дополнительных отпусков, минимум трудового участия в производстве и другие вопросы трудовой деятельности регулируются самостоятельно Учреждением с учетом действующего законодательства.

7.3. Все виды работ в Учреждении осуществляются с соблюдением установленных правил и норм по технике безопасности и требований

санитарных норм и правил.

7.4. Отношения работника Учреждения и самого Учреждения регулируются трудовым договором. Условия договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.5. Работники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с условиями трудового договора;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно- производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на уважение своей чести и достоинства.

7.6. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;
- выполнять условия заключенного трудового договора;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

7.7. Учреждение обеспечивает работникам гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, достойные условия труда и меры социальной защиты в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по

основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

К таким локальным нормативным актам относятся:

- приказы Директора,
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о порядке премирования работников;
- иные, не запрещенные законодательством.

8.3. Локальные нормативные акты, а также изменения в локальные нормативные акты принимаются директором единолично путем их утверждения. Работники образовательной организации в обязательном порядке подлежат ознакомлению с локальными нормативными актами, и изменениями в них, принятыми в Учреждении.

9. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

9.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

9.3. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем подразделении, утвержденного в порядке, установленном п.9.5. устава. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

9.4. Учреждение вправе самостоятельно создавать и открывать

филиалы, представительства в установленном действующим законодательством порядке. Филиалы и представительства Учреждения наделяются имуществом создавшим их Учреждения в пределах полномочий, предоставленных Учреждением собственником имущества.

9.5. Филиалы и представительства Учреждения действуют на основании положения о них. Положения о филиалах и представительствах принимаются и утверждаются руководителем Учреждения. В положении определяются цели и предмет деятельности филиала или представительства, а также полномочия руководителя филиала или представительства.

9.6. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом « Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.

9.7. Представительство Учреждения открывается и закрывается Учреждением.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

10.1 Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение может быть преобразовано в иную некоммерческую образовательную организацию в случаях и порядке, которые установлены федеральным законом.

10.2. Ликвидация Учреждения производится по решению Общего собрания учредителей или суда.

10.3. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению

кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о его ликвидации.

10.6. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника этого Учреждения.

10.7. Выплата денежных сумм кредиторами ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты по которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

10.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

10.9. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

10.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

11.1. Изменения в устав Учреждения вносятся по решению Общего собрания (собственников имущества) Учредителей в соответствии с положениями настоящего Устава.

11.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в устав Учреждения, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Учреждения и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Козлова С.Т.

29 листов

Козлов С.Т.

того в документе прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 22 / дварцятъ два листа (ов)

Заместитель начальника Р.Л.Цыганов

Специалист Отдела регистрации Сидорова

