

**Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
Самарская автошкола «Водитель»**



**Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ**

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Самарская автошкола «Водитель»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ в ЧОУ ДПО Самарская автошкола «Водитель» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок по разработке и утверждению образовательных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки и общеобразовательных программ. Положением определяются структура, оформление, порядок и сроки рассмотрения и утверждения образовательных программ.

1.3. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, утвержденной директором Учреждения, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование. Реализуется на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с потребностями клиента.

1.4. Содержание реализуемой образовательной программы может дополняться и корректироваться на основе требований и предложений конкретного заказчика.

1.5. Образовательные программы разрабатываются педагогическим составом Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273 «Об образовании в Российской Федерации», с требованиями профессиональных стандартов, квалификационных характеристик, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям или квалификационными требованиями к

знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаемых нормативно — правовыми актами РФ.

1.6. При реализации дополнительных профессиональных программ может быть применена модульная форма представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использование различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

## 2. СТРУКТУРА ПРОГРАММ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Общеобразовательная программа включает следующие структурные элементы:

3.1. Титульный лист (приложение 1)

3.2. Общее положение

3.2.1. Цель реализации программы

3.2.2. Планируемые результаты обучения — знания, умения и навыки, приобретаемые в ходе освоения программы в соответствии с учебным планом.

3.3. Учебный план общеобразовательной программы

3.4. Организационно — педагогические условия

3.4.1. Календарный график учебного процесса - может быть представлен в форме расписания занятий при наборе группы на обучение.

3.4.2. Формы контроля

3.4.3. Требования к педагогическим кадрам

3.4.4. Материально — техническая база — сведения об условиях проведения занятий с использованием информационных технологий и иного оборудования.

3.5. Рабочая программа для каждого раздела с тематическим планом.

3.6. Методические рекомендации для педагога и обучающегося

## 3. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

Программа для размещения на сайте имеет свою структуру (Приложение 4):

4.1. Общая характеристика программы — краткая аннотация программы с описанием целей, знаний, умений, навыков, получаемых в процессе обучения.

4.2. Продолжительность программы — трудоемкость программы в академических часах/днях, возможны вариации по потребности клиента.

4.3. Содержание программы — указывается краткое содержание программы, раздела программы с расшифровкой тем для каждого раздела.

## 5 РАЗРАБОТКА, СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Образовательные программы рассматриваются на заседании Педагогического совета.

5.2. Созданные образовательные программы утверждаются директором Учреждения.

5.3. Коррективы в образовательную программу вносятся с учетом результатов мониторинга их реализации, появления новых технологий и практик, нормативных актов и документов и др.

5.4. Внесенные изменения и дополнения в образовательной программе проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную указанной в п. 5.2.

# ЧОУ ДПО САМАРСКАЯ АВТОШКОЛА «ВОДИТЕЛЬ»

Директор  
ЧОУ ДПО СА «ВОДИТЕЛЬ»  
Козлов Сергей Тимофеевич



## ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ВОДИТЕЛЕЙ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ОБЪЕМ: 190 ЧАСОВ

**УТВЕРЖДАЮ  
ДИРЕКТОР ЧОУ ДПО**



## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В»**

| Учебные предметы   | Количество часов |                       |                      |
|--|------------------|-----------------------|----------------------|
|  | Всего            | В том числе           |                      |
|  |                  | Теоретические занятия | Практические занятия |
| <b>Учебные предметы базового цикла</b>   |                  |                       |                      |
| Основы законодательства в сфере дорожного движения   | 42               | 30                    | 12                   |
| Психофизиологические основы деятельности водителя  | 12               | 8                     | 4                    |
| Основы управления транспортными средствами   | 14               | 12                    | 2                    |
| Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии  | 16               | 8                     | 8                    |
| <b>Учебные предметы специального цикла</b>   |                  |                       |                      |
| Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории «В» как объектов управления           | 20               | 18                    | 2                    |
| Основы управления транспортными средствами категории «В»   | 12               | 8                     | 4                    |
| Вождение транспортных средств категории «В» (с механической трансмиссией / с автоматической трансмиссией)* | 56/54            | -                     | 56/54                |
| <b>Учебные предметы профессионального цикла</b>  |                  |                       |                      |
| Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом                                      | 8                | 8                     | -                    |
| Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом                                  | 6                | 6                     | -                    |
| <b>Квалификационный экзамен</b>  |                  |                       |                      |
| Квалификационный экзамен   | 4                | 2                     | 2                    |
| <b>Итого</b>   | <b>190/188</b>   | <b>100</b>            | <b>90/88</b>         |

\* Вождение проводится вне сетки учебного времени в объеме 56/54 часов, из них: 2 часа на тренажере  
При отсутствии тренажера – 56/54 часов на транспортном средстве.

Приложение 3. Материально — технические условия реализации программы

### **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Лекции:

- стенды 2 шт.
- Персональный компьютер с программным обеспечением 5 шт;
- сканер 2 шт;
- мультимедиапроектор;
- доска ученическая;
- экран;
- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методической документации на электронных носителях (лекции, презентации, контрольные вопросы, тесты и др.);
- раздаточный материал на бумажном и электронном носителях.