

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
Самарская автошкола «Водитель»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ЧОУ ДПО СА «ВОДИТЕЛЬ»
Козлов Сергей Тимофеевич
Самарская
автошкола
«Водитель»
(подпись)
«10» января 2020 г.



Положение о Педагогическом Совете

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Самарская автошкола «Водитель» (ЧОУ ДПО СА «Водитель»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок управления в ЧОУ ДПО СА «Водитель» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.3. Педагогический совет является коллегиальным, методическим органом Учреждения.

1.4. Педагогический совет Учреждения создается с целью участия коллектива Учреждения в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в Учреждении.

1.5. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается директором Учреждения.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- выбор и анализ образовательных программ и разработка учебных планов;
- разработка всех форм контроля за учебным процессом;
- регламентация учебного процесса;
- рассмотрение и обсуждение методических направлений образовательного процесса;
- обсуждение и внедрение авторских программ;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, развитие их творческих инициатив, распространение передового опыта;
- внесение предложений по изменению Устава Учреждения;
- разработка правил внутреннего распорядка;
- иные вопросы, касающиеся образовательной деятельности Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. В состав Педагогического совета входят Директор Учреждения, все преподаватели (инструкторы), методисты, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
- 3.2. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.
- 3.3. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.
- 3.4. Заседания Педагогического совета ведет Председатель Педагогического совета, избираемый членами Педагогического совета сроком на 3 года.
- 3.5. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 3.6. Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины от общего количества членов Педагогического совета Учреждения.
- 3.7. Решения принимаются простым большинством. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.
- 3.8. На заседаниях Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса могут присутствовать обучающиеся, иные лица, осуществляющие оплату образовательных услуг, оказываемых Учреждением обучающемуся.
- 3.9. На Педагогическом совете принимаются решения, касающиеся выполнения учебных планов, аттестации инструкторов (педагогических работников), обсуждаются планы педагогического процесса, планирование деятельности педагогического коллектива.
- 3.10. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается Председателем.
- 3.11. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются.
- 4.2. Протоколы подписываются Председателем совета.
- 4.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.