

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
Самарская автошкола «Водитель»**



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ЧОУ ДПО СА «ВОДИТЕЛЬ»
Козлов Сергей Тимофеевич

(подпись)

«10» января 2020 г.

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Самарская автошкола «Водитель» (ЧОУ ДПО СА «Водитель»).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее разработано на основании Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Устава ЧОУ ДПО СА «Водитель» (далее — Учреждение).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, который определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения по программам дополнительного профессионального образования.

1.3. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.4. Система текущего, промежуточного и итогового контроля качества обучения обучающихся по программам дополнительного профессионального образования предусматривает решение задачи соответствия результатов освоения дополнительных профессиональных программ заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.5. В соответствии с этим оценка качества реализации дополнительных профессиональных программ включает в себя:

- Контроль обучающихся на соответствие их персональных достижений каждому модулю соответствующей программы в режиме лабораторных (практических) работ;
- Использование современных контрольно — оценочных технологий;
- Организацию самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;

— Поддержание постоянной обратной связи и принятие преподавателем оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся.

1.6. Положением устанавливаются следующие типы контроля образовательных достижений обучающихся: текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация.

1.7. Для повышения эффективности оценки характера освоения обучающимися содержания дополнительных профессиональных программ в соответствии с образовательными целями может также использоваться дополнительно входной контроль, который направлен на оценку наличия или уровня развития требуемых профессиональных компетенций.

1.8. В Учреждении используются следующие формы контроля качества усвоения содержания дополнительных профессиональных программ:

- Устный опрос
- Практическая (лабораторная) работа
- Комбинированные формы проверки

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

2.1. Текущий контроль — система оценки качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного раздела в процессе его изучения обучающимися.

2.2. Текущий контроль осуществляется для обеспечения оперативной связи между обучающимися и преподавателем, а также корректировки образовательной программы, методов, средств и форм обучения в процессе освоения обучающимися части (темы) конкретного учебного раздела.

2.3. Текущий контроль осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы, проводится в пределах обычных форм занятий и выполняет одновременно обучающую функцию.

2.4. Выбор форм текущего контроля и периодичность определяется с учетом контингента обучающихся и содержания части (темы) конкретного учебного раздела.

2.5. Формами текущего контроля могут быть: решение проблемной ситуации, деловая игра, практическое задание, лабораторная работа, дискуссия/дебаты, тестирование.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Промежуточная аттестация — система оценки качества усвоения обучающимися содержания различных структурных компонентов дополнительной профессиональной программы (дисциплины, модуля, раздела и т.п.) обучения.

3.2. Промежуточная аттестация проводится для обучающихся, проходящих обучение по программам дополнительного профессионального образования, и осуществляется для обеспечения оценки качества освоения различных структурных компонентов дополнительной профессиональной программы (дисциплины, модуля, раздела и т.п.)

3.3. Формы проведения промежуточной аттестации: контрольное задание, практическая работа, компетенционно — ориентированные задачи, минитестирование с использованием бумажных и электронных носителей.

3.4. Форма проведения и периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом в соответствии с содержанием и требованиями дополнительной профессиональной программы.

3.5. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий, согласно расписанию занятий Учреждения.

3.6. Промежуточная аттестация должна определять уровень освоения обучающимися

теоретического и практического материала и охватывать все содержание дисциплины (раздела, модуля), установленное соответствующей образовательной программы.

3.7. Формы и критерии оценки результативности определяются самим педагогом.

3.8. Оценка результативности может быть: уровневой (высокий, средний, низкий), зачет / незачет, без оценочной.

3.9. Уровневые критерии оценки результативности не должны противоречить следующим показателям:

- Высокий уровень — успешное освоение более 80% содержания программы

- Средний уровень - успешное освоение от 60% до 80% содержания программы

- Низкий уровень — успешное освоение менее 60% содержания программы.

3.10. Сведения о результатах промежуточной аттестации за весь период обучения по дополнительной профессиональной программе являются основанием для допуска обучающегося к итоговой аттестации.

4. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

4.1. Итоговая аттестация — система оценки качества усвоения обучающимися содержания всей программы.

4.2. К итоговой аттестации допускаются все обучающиеся, закончившие обучение по дополнительной профессиональной программе.

4.3. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по полной программе дополнительного профессионального образования.

4.4. Формы проведения итоговой аттестации: зачет в виде тестирования с использованием бумажных и (или) электронных носителей, итогового задания или итоговой практической работы.

4.5. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Оценка качества освоения программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

4.6. Для проведения итоговой аттестации создается специальная аттестационная комиссия.

4.7. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Учреждения в соответствии с положением и не может быть менее двух человек.

4.8. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

4.9. Председателем аттестационной комиссии назначается Директор.

4.10. Решение аттестационной комиссии оформляется соответствующим протоколом (Приложение 1), являющимся отчетным документом, который хранится в Учреждении не более 5 лет с момента окончания обучения.

4.11. В случае, если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), подтвержденным соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации. В случае, если обучающийся был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с предприятием (организацией).

4.13. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на неё без

уважительной причины, выдается справка.

4.14. Выдача удостоверений о дополнительном образовании фиксируется в Ведомости выдачи документов по повышению квалификации под подпись.

4.15. Контроль за выполнением учебного плана осуществляется преподавателем на занятиях.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Положение об аттестации обучающихся утверждается директором Учреждения.

5.2. Данное Положение может быть пересмотрено в случае изменения законодательства Российской Федерации, путем разработки дополнений и приложений к данному Положению, а также заменой новой редакцией, утверждаемой директором Учреждения.

ПРОТОКОЛ №

Экзаменационной комиссии итоговой аттестации по выпуску учащихся

Экзаменационная комиссия в составе председателя:

Директор – Козлов Сергей Тимофеевич
Должность, фамилия, инициалы

Зам. директора – Первушкина Мария Сергеевна
Должность, фамилия, инициалы

Произвела « » 20 г. выпускной экзамен учащихся окончивших обучение по программе: профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» в ЧОУ ДПО Самарская автошкола «Водитель»

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Оценка экзаменационной комиссии по предметам										№ св - ва	Группа №		
		ОЗвСД Д	ПОДВ	ОУТС	ПП	УиТОТСкВ	ОУТСкВ	ОиВППАТ	ОиВППАТ	Во жд.	Квал. экз.				
1		хор.	хор.	хор.	хор.	хор.	хор.	хор.	хор.	хор.	хор.	----	хор.		
2		хор.	хор.	хор.	хор.	хор.	хор.	хор.	хор.	хор.	хор.	----	хор.		
3		хор.	хор.	хор.	хор.	хор.	хор.	хор.	хор.	хор.	хор.	----	хор.		
4		хор.	хор.	хор.	хор.	хор.	хор.	хор.	хор.	хор.	хор.	----	хор.		

Замечания комиссии _____

Председатель комиссии _____
(подпись)

Члены комиссии:

(подпись)

_____ (подпись)
 Директор школы _____
(подпись)
 М.П.