

**Частное образовательное учреждение профессионального образования
Самарская автошкола «ВОДИТЕЛЬ»**



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
ЧОУ ДПО СА «ВОДИТЕЛЬ»
Козлов Сергей Тимофеевич

(подпись)

«10» января 2020 г.

Положение о Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Самарская автошкола «ВОДИТЕЛЬ» (ЧОУ ДПО СА «ВОДИТЕЛЬ»).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность ЧОУ ДПО Самарская автошкола «ВОДИТЕЛЬ» (далее Учреждение).

1.2. Учреждение является юридическим лицом, образовательной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной своей цели деятельности и созданной в организационно-правовой форме - частное учреждение.

1.3. Деятельность Учреждения регламентируется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения и иными законодательными актами Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Самарской области, законами, иными нормативными правовыми актами Самарской области в области образования, а также Уставом.

1.4. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс и утверждаемую Учредителем смету, расчётные счета в банковских и иных кредитных учреждениях на территории России, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и иные обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную и материально-техническую деятельность.

1.9. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

1.10. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности, в пределах, определённых законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документов, установленного образца, заверенных печатью Учреждения.

1.13. Учреждение имеет право на создание филиалов и представительств.

Учреждение вправе входить в объединения юридических лиц (ассоциации и союзы) с участием коммерческих и некоммерческих организаций, созданных в целях развития и совершенствования образования.

1.14. Обучение в Учреждении является платным. Оплату производят предприятия, организации, направившие своих работников на обучение или сам обучающийся.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является: предоставление услуг в сфере реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования.

2.2. Учреждение создаёт условия для гармоничного развития и развития творческих способностей личности в области совершенствования профессионального мастерства, а также в области науки и культуры.

2.3. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- Организует учебные курсы подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств
- Организует курсы, семинары, лекции, совещания, практические занятия;
- Устанавливает деловые контакты с юридическими и физическими лицами;
- Разрабатывает и реализовывает программы своей деятельности;
- Распространяет информацию о своей деятельности;
- Осуществляет подбор преподавательских кадров.

2.4 Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом, для достижения целей, ради которых оно создано и им соответствующую.

- Участие в хозяйственных обществах, товариществах на вере в качестве вкладчика;
- Маркетинг, оказание менеджерских услуг в рамках реализации образовательных программ.
- Долевое участие в деятельности других организаций.

2.5. При осуществлении своей деятельности Учреждение соблюдает законодательный режим природопользования.

2.6. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются после получения соответствующего документа.

2.7. В интересах достижения целей, Учреждение может расширять виды своей деятельности, создавать другие организации, филиалы, представительства и вступать в ассоциации, федерации и союзы.

3. УПРАВЛЕНИЕ И СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 3.2. Органами управления Учреждением являются: Учредитель Учреждения, Директор Учреждения, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения.

4. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.
- 4.2. Прием работников в Учреждение осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.
- 4.3. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Педагогический состав формируется в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым Директором.
- 4.5. Права и обязанности работников определяются законодательством о труде Российской Федерации, Уставом Учреждения.

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 5.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и определяет порядок осуществления образовательного процесса (обучения).
- 5.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.
- 5.3. Продолжительность обучения на каждом этапе и режим занятий:
 - 5.3.1. Образовательный процесс организуется в течение всего календарного года.
 - 5.3.2. Обучение в Учреждении проводится в дневное и вечернее время, как в рабочие, так и в выходные дни.
 - 5.3.3. Продолжительность обучения регламентируются объемом времени, предусмотренного программой, учебным планом и расписанием занятий.
 - 5.3.4. Основой для планирования режима и расписания занятий является учебный час продолжительностью 60 минут.
 - 5.3.5. Учебная нагрузка (включая внеучебную) не должна составлять более 40 часов в неделю.
 - 5.3.6. Наполняемость групп регулируется Учреждением определяется рекомендованными федеральным органом управления образованием нормативами, в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразным для лучшего усвоения материала. и требований нормативов по охране труда и технике безопасности.

6. ПРОГРАММЫ И СРОКИ ОБУЧЕНИЯ

- 6.1. Типы и виды реализуемых образовательных программ.

Осуществление образовательного процесса регламентируется учебными планами, образовательными программами, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно, с учетом требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующим направлениям.

- 6.2. Учреждение в своей деятельности реализует примерные, типовые, авторские и разработанные Учреждением, согласованные и утверждённые в установленном порядке.

6.3 . Профессиональное обучение состоит из следующих этапов:

- теоретическое обучение;
- практическое обучение;
- итоговые экзамены (зачеты).

7. ОБУЧАЮЩИЕСЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Лица, осваивающие дополнительные образовательные программы, программы профессионального обучения, имеют статус обучающегося.

7.2. Обучающимися Учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Учреждения, заключившие с Учреждением договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

7.3. Права и обязанности обучающихся определяются договорными отношениями, устанавливающими условия, сроки обучения, размер платы за обучение, Ответственность Учреждения и другие условия, а также Уставом, локальными актами.

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ

8.1 В Учреждении предусмотрена система оценки знаний обучающихся при проведении промежуточных и итоговых экзаменов (зачетов).

8.2. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы (в том числе дистанционной), порядка и периодичности контроля знаний обучающихся. Объективный контроль качества подготовки обучающихся по завершению каждого этапа образования обеспечивается специально созданными комиссиями, состав которых утверждается директором Учреждения.

8.3. Знания, умения и навыки обучающихся определяются по пятибалльной системе.

8.3.1. Успеваемость обучаемых определяется следующими оценками:

- «отлично»,
- «хорошо»,
- «удовлетворительно»,
- «неудовлетворительно»,
- «зачет»,
- «незачет».

8.4. Итоговый экзамен.

8.4.1. Освоение образовательных программ профессиональной подготовки завершается обязательным итоговым экзаменом с оформлением и выдачей соответствующих документов.

8.4.2. Обучающиеся допускаются к экзамену при условии полного выполнения учебного плана по соответствующей программе и внесения платы за обучение. Для проведения итогового экзамена по программам подготовки приказом по Учреждению создается экзаменационная комиссия, председатель которой утверждается директором Учреждения. Обучение завершается аттестацией, если это предусмотрено образовательной программой.

8.5. Обучающемуся, освоившему соответствующую образовательную программу, выдается документ об образовании (свидетельство),подтверждающий прохождение им обучения, документ оформляется за подписью Директора и печатью организации. Форма документа, подтверждающего успешное прохождение обучения, разрабатывается организацией самостоятельно с учетом требований законодательства и утверждается приказом Директора.

8.6. Обучающимся, не полностью прошедшим курс обучения или не сдавшим итоговую аттестацию, выдается справка установленного образца за подписью Директора и печатью.

9. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Имущество Учреждения состоит из основных фондов, оборотных средств, а

также иных материальных, интеллектуальных и финансовых резервов, денежных средств, документов, оборудования, инвентаря, методических, научных, технических и др. разработок, литературы, наглядных пособий приобретённых или созданных за счёт средств учредителя, а также от учебной, внедренческой, производственной, посреднической коммерческой и хозяйственной деятельности, кредитов. Имущество Учреждения формируется за счет поступлений от учредителя, добровольных взносов, пожертвований, даров и выручки от реализации товаров, работ, услуг, дивидендов, получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, доходам, получаемым от собственности Учреждения и иные не запрещённые законодательством РФ.

9.2. Учреждение отвечает по обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет учредитель его имущества.

9.2. Учреждение имеет право арендовать помещения, оборудование и другие технические средства, необходимые для обеспечения образовательной деятельности.

9.3. Учреждение самостоятельно распоряжается денежными средствами, имуществом и иными объектами, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатом его деятельности, а также доходами от предусмотренной настоящим Уставом приносящей доходы деятельности и приобретённым на эти доходы имуществом.

9.4. Учреждение имеет право приобретать и арендовать при осуществлении своей хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и полученных для этих целей ссуд и кредитов.

9.6. Имущество, приобретённое Учреждением за счёт доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию в любой форме.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. Учреждение выполняет работы и оказывает услуги предприятиям, организациям и гражданам, заказывает выполнение и оказание услуг, необходимых ему для осуществления уставной деятельности, в пределах имеющихся на эти цели средств на основе договоров, трудовых соглашений, заявлений и т.п.

10.2. Доходы, от приносящей доходы деятельности не могут передаваться учредителю Учреждения и используются исключительно для достижения уставных целей.

10.3. Учреждение, в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат, стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников.

10.4. Размеры надбавок и доплат устанавливаются в зависимости от личного вклада каждого работника и могут быть уменьшены или отменены при снижении объёма и качества работы.

10.5. Хозяйственная деятельность направлена на материальное обеспечение учебного процесса, а также порядка и санитарно-гигиенических условий в помещениях и проводит с этой целью ремонты.

10.6. Убытки, причиненные Учреждению в результате нарушения ее имущественных прав государственными органами, юридическими лицами и

гражданами, возмещаются Учреждению по решению суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.