

**Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
Самарская автошкола «Водитель»**



10 января 2020 г.

**Положение о порядке утверждения ежегодного отчета о поступлении и  
расходовании финансовых и материальных средств**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее — Отчет) в ЧОУ ДПО Самарская автошкола «Водитель» (далее — Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения.

1.3. Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации — в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным.

Отчетным периодом является финансовый год.

**2. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА**

2.1. Отчет состоит из следующих форм:

2.1.1. Бухгалтерский баланс

2.1.2. Отчет о финансово — хозяйственной деятельности

2.1.3. Отчет об изменениях капитала

2.1.4. Отчет о движении денежных средств

2.1.5. Отчет о целевом использовании средств

**3. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА**

3.1. Проект отчета не позднее 10 марта года, следующего за отчетным, представляется директору Учреждения на рассмотрение.

3.2. Отчет рассматривается и утверждается либо возвращается на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата, директором в 3-дневный срок.

3.3. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.